

Министерство образования Ставропольского края  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Ставропольский региональный многопрофильный колледж»

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом колледжа  
Протокол от «27» февраля 2023 г. № 7

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор  
\_\_\_\_\_ Е.В. Бледных  
Приказ № 82-ОД  
от «28» февраля 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОМ ЦЕНТРЕ ПРИКЛАДНЫХ**  
**КВАЛИФИКАЦИЙ НА БАЗЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**«СТАВРОПОЛЬСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ**  
**КОЛЛЕДЖ»**

г. Ставрополь, 2023г.

## 1. Общие положения

1.1. Многофункциональный центр прикладных квалификаций (далее – Центр) является структурным подразделением государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский региональный многопрофильный колледж» (далее – колледж).

1.2. Основной целью организации Центра является осуществление образовательной деятельности по реализации:

- основных программ профессионального обучения (программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ переподготовки рабочих, служащих, программ повышения квалификации рабочих, служащих), востребованных на рынке труда Ставропольского края;
- дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки), разработанных на основе профессиональных стандартов (квалификационных требований), востребованных на рынке труда Ставропольского края;
- дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ для детей и взрослых.

Приоритетом деятельности Центра является подготовка кадров для работы на высокопроизводительных рабочих местах, в отраслях, обеспечивающих модернизацию и технологическое развитие экономики Ставропольского края и других регионов РФ.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется:

- Конституцией РФ,
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ,
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 г. № 438;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 г. № 499,
- Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»,
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762,
- учредительными документами Ставропольского края;

- Уставом колледжа;
- локальными нормативными актами колледжа;
- настоящим Положением.

1.4. Центр обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности посредством ее размещения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте колледжа в сети «Интернет».

1.5. Основными заказчиками и потребителями образовательных услуг центра выступают предприятия и организации, нуждающиеся в рабочих кадрах соответствующей квалификации и оплачивающие их обучение, и граждане, самостоятельно оплачивающие индивидуальное обучение. В роли заказчика также может выступать субъект Российской Федерации, финансирующий подготовку кадров по заявкам организаций-работодателей (целевая подготовка).

## **2. Задачи и виды деятельности Центра**

2.1. Задачами Центра являются:

- кадровое обеспечение потребностей отраслей экономики путем подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров по профессиям;
- обеспечение актуальных потребностей г. Ставрополя, Ставропольского края в квалифицированных кадрах путем реализации основных программ профессионального обучения, дополнительных образовательных услуг в области профессионального образования, наиболее востребованных на данных рынках, в том числе по запросам служб занятости населения предприятий;
- обеспечение трудовой мобильности рабочих кадров путём ускоренной подготовки персонала для перехода на новую должность, освоения нового оборудования, смежных профессий и специальностей;
- поддержка профессионального самоопределения учащихся образовательных школ путем предоставления соответствующих консультационных услуг общеобразовательным школам и населению;
- учебно-методическое обеспечение реализации программ, направленных на освоение, совершенствование профессиональных квалификаций путем разработки, апробации современных программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования и технологий обучения;
- кадровое обеспечение реализации программ, направленных на освоение и совершенствование профессиональных квалификаций, путем организации курсов повышения квалификации и стажировок на рабочем месте педагогических кадров, отвечающих за освоение обучающимся дисциплин и модулей профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы или программы профессионального обучения;

– организация краевых, региональных, всероссийских конкурсов профессионального мастерства для обучающихся, мастеров производственного обучения, преподавателей специальных дисциплин системы профессионального обучения.

2.2. Для решения поставленных задач Центр колледжа осуществляет следующие виды деятельности:

- образовательная деятельность по реализации программ, направленных на освоение и совершенствование профессиональных квалификаций основных программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования;
- оказание услуг в области профессиональной ориентации;
- учебно-методическая деятельность;
- оказание платных образовательных услуг.

### **3. Управление деятельностью Центра**

3.1. Структура управления и штаты центра утверждаются директором колледжа по представлению руководителя подразделения.

3.2. Центр возглавляет лицо, назначенное директором колледжа из числа работников, имеющих высшее образование и опыт педагогической деятельности.

3.3. Руководитель центра ответственность за выполнение задач, возложенных на Центр, плановую и трудовую дисциплины в соответствии с правами и обязанностями работников и обучающихся, определяемыми законодательством Российской Федерации.

3.4. Руководитель центра:

- обеспечивает реализацию приказов, распоряжений и иных решений директора и учредителей колледжа в части, касающейся возглавляемого им подразделения;
- несет ответственность за состояние статистической отчетности в центра;
- обеспечивает соблюдение требований техники безопасности и охраны труда, пожарной и экологической безопасности в центре.

3.5. Руководитель центра имеет право:

- на основании доверенности представлять интересы центра;
- заключать от имени колледжа в установленном порядке по доверенности договоры с третьими лицами;
- представлять на утверждение директора колледжа организационную структуру управления и штаты подразделения;
- осуществлять подбор и расстановку кадров в центре согласно утвержденной директором колледжа структуры, в пределах штатного расписания;
- издавать распоряжения и давать указания, обязательные к исполнению всеми работниками центра;

– подписывать отчеты, справки и другую документацию центра.

3.6. Трудовые отношения с работниками центра устанавливаются, изменяются и прекращаются в соответствии с трудовыми контрактами, согласованными с руководителем подразделения и подписанными директором колледжа.

3.7. В прямом подчинении руководителя центра находится методист по разработке и экспертизе программно-методического материала для обучения и оценки качества подготовки рабочих кадров и специалистов.

3.4. Штатная структура Центра утверждается директором колледжа.

## **4. Организация образовательной деятельности**

4.1. Центр обеспечивает:

– реализацию основных программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ использованием ресурсов колледжа и предприятий экономики региона – работодателей;

– реализацию программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ для различных категорий взрослого населения;

– привлечение представителей работодателей к участию в реализации программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ, а также в работе квалификационных комиссий.

4.2. Все образовательные программы, реализуемые центром, проходят профессионально-общественную аккредитацию, проводимую работодателями. 4.3. Реализуемые центром образовательные программы обеспечивают получение и (или) совершенствование выпускниками квалификаций соответствующих уровней.

Сроки обучения по реализуемым центром программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам устанавливаются с учетом потребностей заказчика и оговариваются в заключенном с ним договоре.

4.3. Результаты освоения образовательных программ оцениваются в установленном порядке в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации в ходе текущего контроля и итоговой аттестации. Составы экзаменационных комиссий утверждаются директором колледжа.

4.4. Обучающимся, успешно завершившим полный курс обучения, в зависимости от освоенной программы выдается документ об уровне квалификации установленной формы.

4.5. Трудоустройство выпускников, завершивших обучение в группах, финансируемых за счет средств работодателя и служб (центров) занятости населения региона, подтверждается письмом работодателя,

направленным в адрес Центра.

## **5. Обучающиеся, преподаватели и работники Центра**

5.1. Прием на обучение в центр осуществляется на основании договоров на обучение, заключенных с юридическими и (или) физическими лицами, и заявлений обучающихся, имеющих среднее общее образование, а также среднее профессиональное или высшее образование.

5.2. Права и обязанности обучающихся центра определяются законодательством Российской Федерации, уставными документами и иными локальными нормативными актами колледжа.

5.3. Обучающиеся центра имеют право:

- выбирать образовательную программу из числа реализуемых в центре, участвовать в определении содержания части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений;
- получать при выборе образовательной программы и формировании содержания части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений, консультации по вопросам востребованности квалификаций различного уровня и направленности на региональном рынке труда, условий труда, содержания и условий реализации центром образовательных программ.
- пользоваться библиотечно-информационными ресурсами колледжа в установленном порядке;
- получать дополнительные (в том числе платные) образовательные услуги.

5.4. Обучающиеся центра обязаны:

- выполнять требования уставных документов и иных локальных нормативных актов колледжа;
- выполнять в установленные сроки и в полном объеме задания, предусмотренные образовательной программой.

5.5. Иные права и обязанности обучающихся дополнительно устанавливаются и отражаются в заключаемых договорах об образовании.

5.6. К педагогической деятельности в центре допускаются лица, имеющие высшее образование или среднее профессиональное образование и квалификацию, соответствующую профилю преподаваемого предмета, курса, учебной дисциплины (модуля) или иной части образовательной программы. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами о соответствующем уровне образования и о квалификации.

5.7. Преподаватели и мастера производственного обучения центра должны не реже одного раза в три года проходить краткосрочные курсы повышения квалификации и не реже одного раза в три года стажировки по профилю деятельности в организациях региона в соответствии с содержанием реализуемых программ.

5.8. К реализации образовательных программ центра могут привлекаться специалисты и руководители организаций (предприятий,

объединений), представители органов исполнительной власти и других категории квалифицированных работников в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе по краткосрочным договорам гражданско-правового характера.

## **6. Финансовая и хозяйственная деятельность центра**

6.1. Вопросы собственности, источников формирования имущества, имущественной ответственности центра, совершения крупных сделок, конфликта интересов при совершении центром тех или иных действий, в том числе сделок, устанавливаются учредительными документами колледжа, в структуре которой находится центр.

6.2. Финансовое обеспечение центра осуществляется за счет:

- средств, поступающих за обучение по прямым договорам с заказчиками;
- средств, поступивших по заявкам работодателей;
- средств служб (центров) занятости населения;
- бюджетных ассигнований;
- других источников, предусмотренных законодательством.

## **7. Оценка эффективности деятельности центра**

7.1. Основные критерии и показатели эффективности деятельности центра связаны с обязательствами, взятыми перед заказчиками образовательных и иных услуг центра.

7.2. В качестве показателей эффективности деятельности центра являются следующие:

- количество слушателей, прошедших обучение в центре;
- количество потенциальных потребителей, охваченных услугами в области профессиональной ориентации;
- доля программ, имеющих профессионально-общественную аккредитацию;
- объем дохода от внебюджетной